

3.2. Выборы членов Совета родителей класса проводится ежегодно не позднее 15 сентября текущего года. Численный и персональный состав Совета родителей класса определяется на родительском собрании класса.

3.3. Состав Совета родителей Учреждения утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 сентября текущего года из числа председателей совета родителей классов.

3.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей Учреждения могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей Учреждения в зависимости от повестки дня заседаний.

3.5. Из своего состава члены Совета родителей Учреждения избирают председателя Совета родителей Учреждения, а также секретаря Совета родителей Учреждения.

Секретарь Совета родителей работает на общественных началах и ведет всю документацию совета родителей.

3.6. Совет родителей Учреждения и классов избираются сроком на один год.

4. Полномочия. Права. Ответственность.

4.1. Совет родителей Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирует деятельность классных Советов родителей;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий, участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- совместно с руководством Учреждения контролирует организацию социальной защиты, качества питания учащихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя Учреждения;
- обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся;

- взаимодействует с другими органами общественного самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.2. Совет родителей может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, его органов самоуправления;
- приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям,
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.4. Совет родителей отвечает за:

- выполнение плана работы;
 - выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;
 - установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах воспитания;
 - качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
 - бездействие отдельных членов Совета родителей или всего Совета родителей.
- Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

5. Организация деятельности

5.1. Совет родителей Учреждения собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета родителей.

Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

5.3. Решения Совета родителей доводятся до сведения учителей, учащихся, родителей не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

5.4. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ директора Учреждения.

Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляют лица, указанные в решении.

5.5. Заседание Совета родителей ведет, как правило, председатель Совета родителей Учреждения. Секретарь Совета родителей ведет протокол заседания Совета родителей.

5.6. При рассмотрении вопросов, связанных с учащимися, присутствие родителей (законных представителей) учащегося на заседании Совета родителей обязательно.

5.7. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения руководства Учреждения.

5.8. Руководство Учреждения в месячный срок должны рассмотреть решение Совета родителей и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету родителей.

6. Документация

6.1. Заседания Совета родителей оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписываются председателем Совета родителей.

6.2. Документация Совета родителей хранится в течение учебного года

Принято на педагогическом совете « 24» октября 2018 года протокол № 2 .