

Принято на заседании педагогического
совета МОУ СОШ с. Федоровка им. И.С.
Гавва
Протокол от 21.03.2019 года № 7

« УТВЕРЖДАЮ »
Директор МОУ СОШ с. Федоровка им. И.С.
Гавва: 

С.В. Сироткина
Приказ от 05.04.2019 года № 63-ОД



Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Федоровка Федоровского района Саратовской области имени И.С. Гавва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Федоровка Федоровского района Саратовской области имени И.С. Гавва (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, пунктом 5 части 3 статьи 28, пунктом 7 части 1 статьи 48 Закона РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Федоровка Федоровского района Саратовской области имени И.С. Гавва (Далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим работу Школы по дополнительному профессиональному образованию по профилю педагогической деятельности через повышение квалификации педагогов.

1.3. Положение устанавливает порядок направления учителей на повышение квалификации, профессиональную переподготовку и последующую отчетность.

1.4. Положение призвано обеспечить упорядочение и развитие системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, положительное изменение качественных показателей труда педагогических работников школы и деятельности Школы в целом.

2. Цели и задачи повышения квалификации

2.1. Повышение квалификации – один из видов дополнительного профессионального образования. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических навыков специалистов в связи с повышением требований к уровню профессиональных знаний и необходимостью освоения современных методов решения задач, стоящих перед Школой в современных условиях, подготовка учителя как субъекта профессиональной деятельности.

2.2. Задачи повышения квалификации педагогических работников:

- изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;
- содействие в определении содержания самообразования учителя, педагога, воспитателя, руководителя;
- максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
- организация непрерывного профессионального образования педагогических кадров через систему повышения квалификации;
- развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;

развитие и совершенствование информационно-технической базы для обеспечения непрерывного профессионального образования педагогических кадров Школы;

- организация мониторинга профессионального роста педагогов.
- организация непрерывного профессионального образования педагогических кадров через внешкольную и внутришкольную систему повышения квалификации;
- оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации и внедрение инноваций в учебный процесс;
- апробация новых технологий, учебно-методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;
- выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам, подготовка публикаций;
- создание временно инициативных групп по изучению и внедрению результативного опыта и педагогического мастерства, и групп по и науки, новаторских методов и технологий обучения и воспитания;
- развитие управленческих умений.

2.3. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.5. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.6. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3. Организация повышения квалификации педагогических работников

Система повышения квалификации учителей Школы реализует следующие направления: повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка.

3.1. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочные курсы (не менее 72 часов);
- тематические проблемные семинары (от 72 до 108 часов);
- длительные курсы (свыше 108 часов);
- стажировка (формирование и закрепление на практике профессиональных умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки);
- специальное обучение (курсы), организуемое в Школе;
- системы повышения квалификации педагогических работников Краснодарского края и других регионов (в том числе дистанционное);
- участие в школьных методических мероприятиях;
- самообразование.

3.2. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

3.3. Целью профессиональной переподготовки педагогических работников Школы является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, необходимым для выполнения нового вида профессиональной педагогической деятельности. По

результатам прохождения профессиональной переподготовки педагогические работники получают диплом государственного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

3.4. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных законодательством РФ, а также полностью или частично в форме стажировки.

3.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.6. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией педагогических работников в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

3.7. Основанием для издания приказа о направлении на курсы повышения квалификации являются:

- план повышения квалификации педагогических работников;
- подтверждение заявки в системе АИС;
- вызов на учебную сессию обучающей организацией;
- заявление педагога.

3.8. Повышение квалификации в Школе системы повышения квалификации работников образования проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности учителей. Периодичность прохождения учителями повышения квалификации устанавливается администрацией Школы.

3.8. Плановое повышение квалификации и профессиональной переподготовки считается пройденным, если педагогический работник успешно освоил программу курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки и подтвердил удостоверением о пройденном обучении.

3.9. Директор школы назначает из числа администрации лицо, ответственное за организацию и координацию работы по повышению квалификации педагогических работников, которое:

- доводит до сведения педагогических работников перечень предлагаемых курсов;
- извещает педагогических работников о перспективном и текущем плане повышения квалификации;
- проводит анализ целесообразности предлагаемых и выбранных педагогами курсов для их использования в накопительной системе повышения квалификации, реализации Образовательной программы Школы;
- оказывает методическую помощь педагогу по выбору курсов, учитывая его образовательные потребности, проблемы, и с учетом реализации Образовательной программы и Программы развития школы;
- согласовывает индивидуальный образовательный маршрут повышения квалификации и профессиональной переподготовке педагога;
- осуществляет деятельность по реализации перспективного плана повышения квалификации и профессиональной переподготовке.

4. Формы повышения квалификации педагогических работников в Школе

Повышение квалификации учителей организуется в следующих формах:

- коллективные (деятельность методических объединений, тематические педсоветы, семинары-практикумы, методические недели и месячники, участие в профессиональных конкурсах, работа в творческих группах);

- индивидуальные (наставничество, методическая консультация, самообразование, очная и дистанционная курсовая подготовка, и переподготовка).

5. Отчётность о повышении квалификации

5.1. Лица, успешно освоившие соответствующую дополнительную профессиональную, по результатам прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации предъявляют документы государственного образца, подтверждающие их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере:

- удостоверение о повышении квалификации и профессиональной переподготовке;
- свидетельство о повышении квалификации и профессиональной переподготовке;
- сертификат о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров.

5.2. Результаты работы во временных творческих группах, педагогических советах, методических объединениях, других методических мероприятиях предоставляются в виде письменных материалов о проделанной работе (план работы, материалы заседаний, публикации, аналитические отчеты, реферирование литературы, методические материалы и др.).

5.3. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки (копии документов) педагогические работники предоставляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе или лицу, ответственному за кадровое делопроизводство.

6. Заключительная часть

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения. При принятии Положения учитывается мнение педагогического коллектива. Дополнения и изменения к Положению утверждаются приказом директора Школы после обсуждения с педагогами школы.