

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа  
с.Федоровка Федоровского района Саратовской области имени И.С. Гавва

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей

Председатель: А.М. Вигор

20.03.2019

СОГЛАСОВАНО

Советом учащихся

Председатель: К.А. Жидева

20.03.2019

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным  
комитетом

Председатель: К.А. Жидева

20.03.2019

ПРИНЯТО

Педагогическим  
советом

Протокол от  
21.03.2019 № 7

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

директора школы  
от 05.04.2019 №

63-ОД

Директор: Сироткина С.В.

Сироткина С.В.

с.Федоровка

им. И.С. Гавва

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса

Настоящее положение определяет цели, права и обязанности уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса (далее - уполномоченный) МОУ СОШ с.Федоровка им. И.С. Гавва (далее - Школа), его компетенцию, организационные формы и условия его деятельности.

#### 1. Общие положения

1. Участниками образовательного процесса являются ученики, их родители (законные представители), педагоги Школы.
2. Уполномоченный работает на общественных началах.
3. Уполномоченный Школы избирается в целях усиления гарантий защиты прав и достоинства участником образовательного процесса и восстановления нарушенных прав.
4. Уполномоченный содействует исполнению законов "Об образовании в Российской Федерации" и «Об образовании в Саратовской области», совершенствованию Правил внутреннего распорядка и правовому просвещению участников образовательного процесса.
5. Деятельность уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных школьных органов, не отменяет их и не влечет их пересмотра.
6. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Уставом Школы, Правилами внутреннего распорядка.
7. Уполномоченный при осуществлении своих функциональных обязанностей независим и неподотчетен школьным органам и должностным лицам.

#### 2. Назначение уполномоченного

1. Уполномоченным может быть только совершеннолетний участник образовательного процесса (учитель, воспитатель, родитель). Участник образовательного процесса, занимающий в школе административную должность, не может быть избран уполномоченным.
2. Уполномоченный избирается на общем собрании участников образовательного процесса путем тайного голосования большинством, не менее 2/3 голосов участников собрания. Он назначает себе помощников из числа участников образовательного процесса, в том числе не менее 3-х школьников. Уполномоченный назначает своих помощников таким образом, чтобы были представлены все участники образовательного процесса. Помощники уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.
  - 2.1. При вступлении в должность уполномоченный приносит присягу:  
"Клянусь защищать права и достоинство учащихся, родителей и педагогов Школы, добросовестно исполнять свои обязанности, быть беспристрастным и принципиальным, руководствоваться Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Уставом Школы и Правилами внутреннего распорядка".  
Присяга приносится на общем собрании участников образовательного процесса.
3. Уполномоченный избирается на срок, установленный собранием Школы (но не менее одного учебного года), осуществляет свою деятельность с момента принесения присяги.

4. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнении из Школы или иных причин. Освобождение уполномоченного от обязанностей осуществляется на общем собрании участников образовательного процесса большинством голосов. В случае увольнения уполномоченного из Школы, его освобождение от обязанностей производится автоматически.

### 3. Компетенция уполномоченного

1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает административных решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностного лица. Правовое обучение школьных уполномоченных осуществляется под патронажем Уполномоченного по правам человека в Саратовской области совместно с министерством образования.

2. Уполномоченный рассматривает только жалобы участников образовательного процесса (учащихся, учителей, родителей (законных представителей) учащихся), ходатайствует перед администрацией Школы о проведении дисциплинарного расследования деятельности участников образовательного процесса, нарушающих и ущемляющих права других.

3. Не подлежат рассмотрению жалобы:

- по вопросам, связанным с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
  - на дисциплинарные взыскания;
  - на несогласие с выставленными оценками;
  - на организацию учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей и её изменение в течение учебного года, распределение кабинетов, классного руководства);
  - на действия и решения государственных и муниципальных органов образования.
- Обращения по вышеуказанным вопросам направляются Уполномоченному по правам человека в Саратовской области.

4. Приоритетным направлением в деятельности уполномоченного является защита прав несовершеннолетних участников образовательного процесса.

5. Жалоба должна быть подана уполномоченному не позднее истечения 2-х недель со дня нарушения прав заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушении. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

6. Получив жалобу, уполномоченный имеет право:

- принять жалобу к рассмотрению;
- указать на другие меры, которые могут быть приняты для защиты прав и достоинства участников образовательного процесса;
- обращаться за содействием и помощью в уполномоченные государственные органы, если участник образовательного процесса не согласен с решением; к администрации образовательного учреждения по дисциплинарному расследованию;
- отказать в принятии жалобы, аргументируя отказ.

7. Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о грубых нарушениях прав участников образовательного процесса, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы

8. В целях выполнения своих функций уполномоченный вправе:

- посещать уроки, родительские собрания, педагогические советы и совещания при директоре;
- получать объяснения по вопросам, подлежащим выяснению, ото всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно со школьными органами, директором Школы проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса или унижении их достоинства;
- ходатайствовать через КДН при муниципальных образованиях о проведении дисциплинарного расследования деятельности участников образовательного процесса.

9. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

10. В случае установления нарушения прав, уполномоченный предпринимает следующие меры:

- содействует разрешению конфликта путем конфиденциальной процедуры;
- вносит письменные рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения.

В случае недостижения соглашения или отказа одной из сторон принять рекомендацию школьного уполномоченного, решение может быть доведено до сведения Уполномоченного по правам человека в Саратовской области.

11. При установлении факта грубого нарушения правил школьной жизни либо унижения достоинства участников образовательного процесса уполномоченный вправе ставить перед директором Школы вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности.

12. По результатам изучения и обобщения информации о нарушении Правил внутреннего распорядка уполномоченный вправе представлять педагогическому совету и администрации Школы, Совету родителей и Совету учащихся свои мнения, оценки и предложения как общего характера, так и по конкретным вопросам, затрагивающим права и достоинство участников образовательного процесса.

13. В случае систематических нарушений прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства уполномоченный вправе выступить с устным докладом на заседаниях Педагогического совета Школы.

14. При необходимости уполномоченный обращается за помощью к Уполномоченному по правам человека в Саратовской области.

15. По окончании учебного года уполномоченный представляет Управляющему совету Школы, педагогическому совету и Уполномоченному по правам человека в Саратовской области доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

#### 4. Обязанности администрации Школы

1. Администрация Школы оказывает уполномоченному всемерное содействие, предоставляет запрошенные материалы и документы, иные сведения, необходимые ему для осуществления деятельности и понимания мотивов принятых решений.

2. Администрация Школы не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.