

Согласовано Управляющим советом
Председатель: _____
/Клименкова О.Ю./
Протокол №2 от 24.10.2018 года

Утверждено
директором МОУ СОШ с.Федоровка им. И.С.
Гавва: _____
Сиротина С.В.
Приказ № 135 от 24.10.2018 года



Положение о порядке привлечения и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц МОУ СОШ с.Федоровка им. И.С. Гавва

Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами Российской Федерации: от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и от 11.08.1995года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц МОУ СОШ с.Федоровка им. И.С. Гавва(далее – ОУ).

1. Общие положения.

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц ОУ являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются ОУ в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

1.3. Добровольные пожертвования могут привлекаться ОУ как от родителей детей, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

2.1. Администрация ОУ в лице уполномоченных работников (директора, его заместителя, педагогических работников и других) вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться ОУ только на добровольной основе. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.3. При обращении за оказанием помощи ОУ должно обязательно проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.4. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований.

3.1. Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением взноса.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

3.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников ОУ, оказание им материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования.

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы ОУ в наличной форме, по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются личным заявлением дарителя (приложение №1) либо договором (приложение №2).

4.3. Передача денег в наличной форме осуществляется в соответствии с письменным заявлением лица, передающего средства. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через централизованную бухгалтерию и должны учитываться на текущем счете по специальным средствам с указанием целевого назначения взноса.

4.5. Общественные органы, органы самоуправления учреждения в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными средствами. Администрация ОУ обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

4.6. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт ОУ и другие расходы, связанные с деятельностью ОУ, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ органу общественного самоуправления для рассмотрения на родительских собраниях, общешкольной конференции и т.д.

5. Ответственность.

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.

5.2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет руководитель учреждения.

6. Порядок обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств.

Дарителем может быть обусловлено использование пожертвования по определенному назначению (п. 3 ст. 582 ГК РФ), тогда даритель может требовать отчета об использовании средств, и если они были использованы не по назначению, потребовать их возврата (п. 5 ст. 582 ГК РФ).

Принято на педагогическом совете « 24» октября 2018 года протокол № 2 .

Приложение №1
к Положению
о порядке привлечения и учета добровольных пожертвований
физических и (или) юридических лиц
МОУ СОШ с.Федоровка им. И.С. Гавва

Директору МОУ СОШ с.Федоровка им. И.С. Гавва

с.Федоровка

заявление.

Прошу принять благотворительные взносы на хозяйственные нужды
школы в сумме _____

1. Даритель передает Школе в _____

пожертвование, должно быть использовано для _____
(областной деятельности) (статья 251 НК РФ)

2. Школа принимает дарение и обязуется:

использовать это по целевому назначению

_____ (дата)

_____ (подпись)

незамедлительно известить дарителя (его представителя), если использование
пожертвованного имущества в соответствии с _____
станет по каким-либо причинам невозможным

3. Даритель (его представитель) обязуется:

контролировать использование при пожертвовании по целевому назначению и возить в случае не
целевого их использования.

4. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской
Федерации в 2-х экземплярах, первый представляется Школе, второй Дарителю. Все споры,
вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определенном гражданским
процессуальным законодательством Российской Федерации.

Даритель _____

Школа _____

Приложение 2
к Положению
о порядке привлечения и учета добровольных пожертвований
физических и (или) юридических лиц
МОУ СОШ с.Федоровка им. И.С. Гавва

Договор
дарения в общественных целях № _____

с.Федоровка

« _____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____

именуемый (ая, ые) в дальнейшем «Даритель», с одной стороны, и МОУ СОШ с.Федоровка им. И.С. Гавва, именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор и нижеследующем:

1. Даритель передает Школе в качестве дарения _____

Пожертвование должно быть использовано для осуществления уставной (образовательной деятельности) (статья 251 НК РФ).

2. Школа принимает дарение и обязуется:

- использовать его по целевому назначению;

- вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;

- незамедлительно известить Дарителя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет не возможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3. Даритель (его правопреемник) вправе:

- контролировать использование пожертвования по целевому назначению и изъять в случае не целевого их использования.

4. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации в 2-х экземплярах, первый представляется Школе, второй Дарителю. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

Даритель

Школа

_____ / _____

_____ / _____

Приложение 3

к Положению о порядке привлечения и учета добровольных пожертвований
физических и (или) юридических лиц
МОУ СОШ с.Федоровка им. И.С. Гавва

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ с.Федоровка им. И.С. Гавва:

_____ / _____

АКТ

приема-передачи

от « ____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

-председателя родительского комитета _____ класса _____,

-классного руководителя _____ класса _____,

- завхоза _____,

составила настоящий акт о том, что на основании решения родительского собрания _____ класса (Протокол собрания № ____ от « ____ » _____ 20__ г.), за счет родительских средств было приобретено следующее:

1. _____ стоимостью _____ рублей,
установлено в кабинете _____;

2. _____ стоимостью _____ рублей,
использовано для _____ в кабинете _____

или _____.

Комиссия принимает решение о передаче вышеназванных оборудования и материалов безвозмездно на баланс МОУ СОШ с.Федоровка им. И.С. Гавва.

Председатель родительского комитета _____ класса _____ / _____

Классный руководитель _____ класса _____ / _____

Завхоз _____ / _____

Приложение 4
к Положению
о порядке привлечения и учета добровольных пожертвований
физических и (или) юридических лиц
МОУ СОШ с.Федоровка им. И.С. Гавва

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ с.Федоровка им. И.С. Гавва:

_____ / _____

АКТ

приема-передачи

от « ____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

- председателя профсоюзного комитета _____,

- водителя _____,

- завхоза _____,

составила настоящий акт о том, что за счет спонсорских средств было приобретено следующее:

1. _____ стоимостью _____ рублей,

использовано для _____

_____.

Комиссия принимает решение о передаче вышеназванного оборудования и материалов безвозмездно на баланс МОУ СОШ с.Федоровка им. И.С. Гавва.

Председатель профсоюзного комитета _____ / _____

Водитель _____ / _____

Завхоз _____ / _____

Приложение 4
к Положению
о порядке привлечения и учета добровольных пожертвований
физических и (или) юридических лиц
МОУ СОШ с.Федоровка им. И.С. Гавва

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ с.Федоровка им. И.С. Гавва:

_____ / _____

АКТ

приема-передачи

от « ____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

-председателя профсоюзного комитета _____,

-зам.директора по УВР _____,

- завхоза _____,

составила настоящий акт о том, что за счет спонсорских средств было приобретено следующее:

1. _____ стоимостью _____ рублей,
использовано для _____

Комиссия принимает решение о передаче вышеназванных оборудования и материалов безвозмездно на баланс МОУ СОШ с.Федоровка им. И.С. Гавва.

Председатель профсоюзного комитета _____ / _____

Зам.директора по УВР _____ / _____

Завхоз _____ / _____