

Положение

о единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Федоровка Федоровского района Саратовской области имени И.С. Гавва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Федоровка Федоровского района Саратовской области имени И.С. Гавва (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет предусмотренные Федеральным законом функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений, которые отнесены к полномочиям комиссии по осуществлению закупок.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия является коллегиальным органом муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Федоровка Федоровского района Саратовской области имени И.С. Гавва (далее также – Заказчик), действующим на постоянной основе.

2.2. Приказом Заказчика определяются состав Комиссии и порядок ее работы, назначается председатель Комиссии. Число членов Комиссии должно быть не менее чем пять человек.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.4. Заказчик включает в состав Комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

2.5. Членами Комиссии не могут быть:

-физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению

экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям;

-физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

-физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки,

-непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

2.6. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

2.7. Замена члена Комиссии допускается только по решению заказчика.

3. Обязанности и права членов Комиссии

3.1. При осуществлении своих полномочий члены Комиссии обязаны:

-знать и неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения;

-при наличии обстоятельств, препятствующих осуществлению функций члена Комиссии по основаниям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Положения, незамедлительно в письменной форме проинформировать об этом Заказчика в целях рассмотрения вопроса о замене члена комиссии;

-лично присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к полномочиям Комиссии в соответствии с Федеральным законом. Отсутствие на заседаниях Комиссии допускается только по уважительным причинам;

-не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом;

-изучать представленные на рассмотрение Комиссии документы и сведения, входящие в состав заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок и запросе предложений;

-принимать решения в пределах своей компетенции, предусмотренной Федеральным законом;

— обеспечить содержание протоколов, составленных в ходе определения

поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

-подписывать протоколы Комиссии;

-не допускать разглашение сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Члены Комиссии вправе:

-выступать на заседании Комиссии в соответствии с порядком ведения заседания Комиссии;

-запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Заказчика информацию, необходимую для работы в составе Комиссии;

-ходатайствовать о привлечении заказчиком экспертов, экспертных организаций в целях обеспечения экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсах, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора участников конкурса, оценки соответствия участников конкурсов дополнительным требованиям;

-осуществлять иные функции в соответствии с Федеральным законом.

4. Председатель Комиссии

4.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. Председатель Комиссии несет ответственность за организацию работы Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии представляет Комиссию без доверенности в органах власти, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, в иных органах и организациях.

4.3. Председатель Комиссии:

-осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение требований настоящего Положения;

-своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;

-объявляет заседание Комиссии правомочным;

-открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы; объявляет состав Комиссии, оглашает повестку дня; определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

-назначает членов Комиссии, которые будут осуществлять вскрытие конвертов с заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;

-оглашает сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;

-предоставляет слово для выступлений, ставит на голосование предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений;

-выполняет функции и осуществляет полномочия, предусмотренные для выполнения и осуществления членом Комиссии в соответствии с Федеральным законом и Положением;

-подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

-подписывает протоколы Комиссии;

-контролирует своевременность подписания протоколов Комиссии всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии, и передачи протоколов Заказчику;

-подписывает от имени и по поручению Комиссии доверенности и иные необходимые документы для представительства от имени Комиссии в органах власти, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, в иных органах и организациях;

-осуществляет иные функции в соответствии с Федеральным законом и Положением.

При отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5. Секретарь Комиссии

5.1. Секретарь Комиссии:

-осуществляет организационную и техническую подготовку заседаний Комиссии, в том числе подготовку для членов Комиссии копии повестки заседания Комиссии и иных необходимых материалов;

- оформляет протоколы, относящиеся к определению поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом, контролирует соответствие содержания протоколов Комиссии принимаемым Комиссией решениям и фактическим обстоятельствам;
- выполняет функции и осуществляет полномочия, предусмотренные для выполнения и осуществления членом Комиссии в соответствии с Федеральным законом и Положением;
- подписывает протоколы Комиссии;
- передает протоколы Комиссии руководителю контрактной службы (контрактному управляющему) Заказчика незамедлительно после их подписания всеми членами Комиссии;
- обеспечивает взаимодействие с контрактной службой (контрактным управляющим) Заказчика в соответствии с Положением о контрактной службе (должностной инструкцией контрактного управляющего);
- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с Положением.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний. Повестка заседания Комиссии формируется председателем Комиссии в соответствии с Федеральным законом и Положением.

6.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

6.3. Уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии осуществляется не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашения, содержащего сведения о повестке заседания Комиссии. Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю Комиссии и направление членам Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

6.4. Члены Комиссии присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии Федеральным законом. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии при наличии кворума.

6.6. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Член Комиссии может проголосовать «за» или «против».

6.7. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

6.8. Предписания органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, подлежат рассмотрению Комиссией в установленный срок, о результатах рассмотрения предписания Комиссия уведомляет орган, выдавший предписание и Заказчика.

6.9. Комиссия осуществляет иные функции в соответствии с Федеральным законом и Положением.

6.10. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе предоставление помещения, средств аудиозаписи, оргтехники и т.д. осуществляется Заказчиком.

7. Ответственность членов Комиссии

7.1. Запрещается совершение Комиссией, членами Комиссии любых действий, которые противоречат требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

7.2. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.