

Рассмотрено

на педагогическом совете

протокол № 1 от «30» августа 2018 года

«Утверждаю»

Директор школы /С.В.Сиротинина

Приказ № 105 от «31» августа 2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогических работниках, осуществляющих функции
классного руководителя
МОУ СОШ с.Федоровка им. И.С.Гавва

Воспитание – один из важнейших компонентов образования в интересах человека, общества, государства. Основная задача воспитания заключается в формировании у учащихся гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, активной и здоровой жизненной позиции, толерантности, способности к успешной социализации и адаптации в обществе и на рынке труда.

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический работник, осуществляющий функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе (далее классный руководитель), назначается приказом директора школы (с его согласия).
- 1.2. Смена классного руководителя в период обучения классного коллектива допускается в исключительных случаях (по болезни, смена места работы,...)
- 1.3. Деятельность классного руководителя – целенаправленный, системный планируемый процесс, строящийся на анализе предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе лично - ориентированного подхода к учащимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом образовательного учреждения, ситуации в коллективе класса, межэтнических и межконфессиональных отношений.
- 1.4. В своей деятельности педагог руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Законами РФ «Об образовании в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами в области образования и защиты прав детей, а также Уставом школы, настоящим Положением.
- 1.5. Функциональные обязанности педагогического работника, осуществляющего классное руководство, определяются настоящим Положением.
- 1.6. Руководство деятельностью классного руководителя осуществляет руководитель ШМО классных руководителей, педагог-организатор или должностное лицо, назначенное приказом директора.

2. Цель и задачи деятельности классного руководителя

- 2.1. Целью деятельности классного руководителя является создание условий для саморазвития и самореализации личности учащегося, его успешной самореализации в обществе.
- 2.2. Задачи деятельности классного руководителя:
 - создание условий для формирования и развития коллектива класса, как воспитывающей среды, обеспечивающей социализацию каждого ребенка;
 - создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого учащегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных возможностей;
 - создание условий для формирования у учащихся основ здорового образа жизни, гуманных взаимоотношений между участниками образовательного процесса;

- обеспечение сотрудничества с семьей в интересах детей;
- организация социально значимой, творческой деятельности учащихся;
- защита прав и законных интересов учащихся.

3. Функциональные обязанности классного руководителя

- 3.1. Способствует созданию в классе благоприятной микросреды и морально-психологического климата для каждого учащегося.
- 3.2. Взаимодействует с учителями-предметниками: совместно разрабатывает общие педагогические требования и подходы к детям в учебно-воспитательном процессе на основе целей школы; представляет интересы учащихся на заседаниях педагогического совета; привлекает учителей к работе с родителями; включает учащихся класса в систему внеклассной работы по предметам: разнообразные предметные кружки, факультативы, совместно с предметниками организует участие детей в предметных неделях и других мероприятиях.
- 3.3. Совместно с ответственным за социальную работу и руководителями кружков и спортивных секций принимает меры к созданию условий и предпосылок для развития и социализации каждого ученика и классного коллектива, нормального взаимодействия со сверстниками и родителями.
- 3.4. Принимает меры по обеспечению сохранения и укрепления здоровья учащихся, безопасности образовательного процесса на уроках и во внеурочное время, способствует формированию здорового образа жизни.
- 3.5. Согласно совместную деятельность с педагогом-организатором, организует участие учащихся в мероприятиях во внеучебное и каникулярное время, привлекает к работе с классом представителей культуры, спорта, общественность.
- 3.6. Организует социально значимую деятельность учащихся, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов.
- 3.7. Развивает классное самоуправление, приучая учащихся к самоорганизации, ответственности, к готовности и умению принимать жизненные решения.
- 3.8. Организует изучение учащимися правил внутреннего распорядка и осуществляет контроль за их выполнением, систематически анализирует успеваемость и посещаемость учебных занятий, принимает соответствующие меры.
- 3.9. Ведет классный журнал (документированный и электронный), другую документацию, установленную локальным актом, планирует деятельность ученического коллектива и прогнозирует его развитие.
- 3.10. Взаимодействует с семьей, организует работу по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение родительских собраний, работу родительского комитета, привлечению родителей к участию в воспитательном процессе.
- 3.11. Осуществляет мониторинг достижений учащихся класса в различных видах деятельности, помогает оформлять портфолио каждому ученику.
- 3.12. Несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность учащихся в период проведения мероприятий с классом.
- 3.13. Составляет социально-педагогический паспорт класса и несет ответственность за достоверность сведений о семьях учащихся.
- 3.14. Организует взаимодействие с социальной службой школы по профилактике детского и семейного неблагополучия.

4. Права и ответственность классного руководителя

- 4.1. Классный руководитель имеет право:
 - систематически обмениваться информацией с администрацией, педагогическими работниками школы по вопросам, входящим в его компетенцию и не ущемляющим достоинство личности ребенка;
 - участвовать в совещаниях любого уровня, на которых обсуждается деятельность

класса и каждого учащегося;

- представлять интересы класса в педагогическом коллективе;
- посещать семью учащегося с согласия родителей;
- привлекать родителей с их согласия к участию в воспитательной деятельности с классом;
- сотрудничать со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности ребенка, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции;
- участвовать в работе методического объединения классных руководителей;
- создавать свои воспитательные системы, программы, педагогические технологии, принимать новые методы, формы и приемы воспитания, которые не вредят здоровью учащихся.

4.2. Классный руководитель обязан:

- обеспечивать соблюдение законных прав и свобод учащихся;
- знать и исполнять федеральные, региональные нормативно- правовые документы по вопросам образования, воспитания и защиты прав детей, Устав школы;
- использовать в организационной работе с классным коллективом рекомендации органов управления образованием, методических объединений;
- поддерживать постоянную связь с родителями учащихся или лицами, их заменяющими;

5. Критерии оценки осуществления функций классного руководителя

5.1. Эффективность осуществления функций классного руководителя оценивается на основании двух групп критериев: деятельности и результативности.

1. Критерии результативности

Отражают уровень социального развития учащихся:

- уровень общей культуры и дисциплины, нравственности, воспитанности учащихся;
- успеваемость учеников класса (высокая, средняя, низкая), формы ее контроля и повышения (с учетом реальных возможностей класса);
- комфортный психологический климат в классном коллективе.

2. Критерии деятельности

- наличие установленной для классного руководителя документации и работа с ней;
- ведение документации в соответствии с требованиями:
 - план воспитательной работы, постановка конкретных задач воспитания и их реализация. Анализ и оценка результатов работы;
 - классный журнал с регистрацией поручений и занятости учащихся в кружках и секциях;
 - контроль за пропусками уроков;
 - контроль за состоянием ведения дневника, включая электронный.
 - организация воспитательной работы с учащимися:
 - воспитательные дела класса (согласно плана воспитательной работы);
 - участие классного коллектива в общих делах школы;
 - развитие ученического самоуправления;
 - социальная защищенность учащихся;
 - умение разрешать конфликты (ученик-ученик, ученик-учитель).
 - деятельность классного руководителя:
- взаимодействие с педагогическими работниками, взаимодействующими с учащимися в данном классе, другими участниками образовательного процесса и общественностью.

- работа с родителями:
 - организация совместных с родителями мероприятий;
 - изучение семей учащихся и организация индивидуальной работы с семьями, нуждающимися в педагогической поддержке;
 - проведение родительских собраний.
- 5.2. Школа, в пределах имеющихся у неё средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок к должностным окладам, премий и др. мер материального стимулирования за классное руководство.
- 5.3. Классное руководство включено в перечень дополнительно оплачиваемых работ.
- 5.4. Показатели выполнения функций классного руководителя:
- наличие плана воспитательной работы с коррекцией деятельности классного руководителя (каждую четверть);
 - ведение документации и предоставление в срок отчетов администрации о проделанной работе (по окончании четверти, полугодия, года в форме анализа и результатов диагностики);
 - проведение классных часов 2 раза в месяц, формы проведения могут быть самыми разнообразными, определяются классным руководителем совместно с учащимися;
 - участие классного коллектива в общих делах, утвержденным годовым школьным планом;
 - проведение родительских собраний 4 раза в год, 2 из которых должны быть тематическими;
 - организация учащихся класса на дежурство по школе;
 - присутствие на совещаниях, семинарах, школьных МО по вопросам жизнедеятельности классного коллектива;
 - организация работы по профилактике социального сиротства и СОП (в течение учебного года);
 - организация ученического самоуправления;
 - обеспечение социальной защищенности учащихся;
 - организация совместной работы с учителями-предметниками, социальным педагогом, психологом по выработке единых требований и созданию благоприятного психологического климата в классном коллективе;
 - участие классного коллектива во внешкольных мероприятиях (муниципальных, региональных конкурсах);
 - вовлечение каждого ученика в значимую для него и окружающих деятельность;
 - участие в мероприятиях по воспитательной деятельности и обмену опытом в рамках школы, района, области;
 - система работы с учащимися группы риска и детьми, находящимися в СОП.
- 5.5. Учет и контроль за деятельностью классных руководителей в школе осуществляет педагог-организатор, руководитель ЦМО классных руководителей, председатель профкома.