

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
с.Федоровка Федоровского района Саратовской области имени И.С. Гавва
(МОУ СОШ с.Федоровка им.И.С.Гавва)
им. И.С. Гавва ул., д.84, с.Федоровка, Федоровский район, Саратовская область, 413413
телефон 88456560521 e-mail: Fedorovka11@yandex.ru



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МОУ СОШ с.Федоровка им. И.С. Гавва
С.В.Сиротинина

Приказ от 22.03.2021 года № 42-ОД

ПОЛИТИКА обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) определяет цели сбора, правовые основания, условия и способы обработки персональных данных, права и обязанности оператора, субъектов персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных и меры их защиты в *МОУ СОШ с.Федоровка им. И.С. Гавва*.

1.2. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в *МОУ СОШ с.Федоровка им. И.С. Гавва*, разрабатываются с учетом положений Политики.

1.3. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые *МОУ СОШ с.Федоровка им. И.С. Гавва* обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

1.4. В Политике используются следующие понятия:

– персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

– оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– обработка персональных данных – действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных действующим законодательством;

– автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

– распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

– предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

– трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.5. *МОУ СОШ с. Федоровка им. И.С. Гавва* – оператор персональных данных – обязано:

1.5.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.2. Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.3. Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

1.5.4. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.

1.5.5. Прекратить обработку и уничтожить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели их обработки.

1.5.6. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между *МОУ СОШ с.Федоровка им. И.С. Гавва* и субъектом персональных данных.

1.6. *МОУ СОШ с.Федоровка им. И.С. Гавва* вправе:

1.6.1. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.6.2. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

1.7. Работники, совершеннолетние учащиеся, родители(законные представители) несовершеннолетних учащихся, иные субъекты персональных данных обязаны:

1.7.1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять *МОУ СОШ с.Федоровка им. И.С. Гавва* достоверные персональные данные.

1.7.2. При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом *МОУ СОШ с.Федоровка им. И.С. Гавва*.

1.8. Субъекты персональных данных вправе:

1.8.1. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

1.8.2. Требовать от *МОУ СОШ с.Федоровка им. И.С. Гавва* уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

1.8.3. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.

1.8.4. Обжаловать действия или бездействие *МОУ СОШ с.Федоровка им. И.С. Гавва* в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Целями сбора персональных данных *МОУ СОШ с.Федоровка им. И.С. Гавва* являются:

2.1.1. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительного образования в соответствии с законодательством и уставом *МОУ СОШ с.Федоровка им. И.С. Гавва*.

2.1.2. Регулирование трудовых отношений с работниками *МОУ СОШ с.Федоровка им. И.С. Гавва*.

2.1.3. Реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных.

2.1.4. Обеспечение безопасности.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в *МОУ СОШ с.Федоровка им. И.С. Гавва* являются устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми *МОУ СОШ с.Федоровка им. И.С. Гавва* осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Трудовой кодекс, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»(с изменениями и дополнениями);
- Бюджетный кодекс;
- Налоговый кодекс;
- Гражданский кодекс;
- Семейный кодекс;
- Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в *МОУ СОШ с.Федоровка им. И.С. Гавва* также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, согласия на обработку персональных данных, согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. *МОУ СОШ с.Федоровка им. И.С. Гавва* обрабатывает персональные данные:

- работников, в том числе бывших;
- кандидатов на замещение вакантных должностей;
- родственников работников, в том числе бывших;
- учащихся;
- родителей (законных представителей) учащихся ;
- физических лиц по гражданско-правовым договорам;
- физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- физических лиц – посетителей *МОУ СОШ с.Федоровка им. И.С. Гавва*.

4.2. Специальные категории персональных данных *МОУ СОШ с.Федоровка им. И.С. Гавва* обрабатывает только на основании и согласно требованиям федеральных законов.

4.3. *МОУ СОШ с.Федоровка им. И.С. Гавва* обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:

- для осуществления образовательной деятельности по реализации основных и дополнительных образовательных программ, обеспечения безопасности, укрепления здоровья учащихся, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе обеспечения отдыха и оздоровления учащихся;
- выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;
- выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета;
- исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых *МОУ СОШ с.Федоровка им. И.С. Гавва* является стороной, получателем (выгодоприобретателем).

4.4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных в *МОУ СОШ с.Федоровка им. И.С. Гавва* соответствуют заявленным целям обработки.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. *МОУ СОШ с.Федоровка им. И.С. Гавва* осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

5.2. Получение персональных данных:

5.2.1. Все персональные данные *МОУ СОШ с.Федоровка им. И.С. Гавва* получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, – от его родителей (законных представителей) либо, если субъект персональных данных достиг возраста 14 лет, с их согласия.

В случае, когда субъект персональных данных – физическое лицо, указанное в заявлениях (согласиях, доверенностях) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, *МОУ СОШ с.Федоровка им. И.С. Гавва* вправе получить персональные данные такого физического лица от учащихся, их родителей (законных представителей).

5.3. Обработка персональных данных:

5.3.1. *МОУ СОШ с.Федоровка им. И.С. Гавва* обрабатывает персональные данные в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на обработку своих персональных данных Приложение № 1 к Политике);
- обработка персональных данных необходима для выполнения *МОУ СОШ с.Федоровка им. И.С. Гавва* возложенных на него законодательством функций, полномочий и обязанностей;
- персональные данные являются общедоступными.

5.3.2. *МОУ СОШ с.Федоровка им. И.С. Гавва* обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах.

5.3.3. *МОУ СОШ с.Федоровка им. И.С. Гавва* обрабатывает персональные данные в сроки:

- необходимые для достижения целей обработки персональных данных;
- определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;
- указанные в согласии субъекта персональных данных.

5.4. Хранение персональных данных:

5.4.1. *МОУ СОШ с.Федоровка им. И.С. Гавва* хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, – в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

5.4.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

5.4.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

5.4.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

5.5. Прекращение обработки персональных данных:

5.5.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных в *МОУ СОШ с. Федоровка им. И.С. Гавва*, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных неправомерна.

5.6. Передача персональных данных:

5.6.1. *МОУ СОШ с. Федоровка им. И.С. Гавва* обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

5.6.2. *МОУ СОШ с. Федоровка им. И.С. Гавва* передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных (Приложение № 2 к Политике);
- передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

5.6.3. *МОУ СОШ с. Федоровка им. И.С. Гавва* не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5.7. *МОУ СОШ с. Федоровка им. И.С. Гавва* принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

- издает локальные нормативные акты, регламентирующие обработку персональных данных;
- назначает ответственного за кадровое делопроизводство;
- определяет список лиц, допущенных к обработке персональных данных;
- знакомит работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

6.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных *МОУ СОШ с. Федоровка им. И.С. Гавва* актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

6.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

6.3. Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя *МОУ СОШ с.Федоровка им. И.С. Гавва*.

6.4. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

6.5. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения.

6.6. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

6.7. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя *МОУ СОШ с.Федоровка им. И.С. Гавва* сообщает ему информацию об обработке его персональных данных.

Приложение №1

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

зарегистрированный по
адресу: _____
_____, (адрес проживания субъекта персональных данных)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер документа удостоверяющего личность) (место, дата выдачи документа удостоверяющей личность)

в соответствии с п. 1 ст. 9 Закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях:

	обеспечение соблюдения Федерального закона «Об образовании в РФ» и иных нормативных правовых актов в сфере образования, контроля качества обучения, содействие субъектам персональных данных в осуществлении их законных прав
	исполнения обязательств работодателя, ведения кадрового делопроизводства и бухгалтерского учета, расчета, начисления и выплаты заработной платы, осуществления отчислений в пенсионные фонды, федеральную налоговую службу, фонды социального страхования, на основании трудового и налогового законодательства РФ

даю согласие *МОУ СОШ с.Федоровка им. И.С. Гавва*, находящейся по адресу Саратовская область, Федоровский район, с.Федоровка, ул.им.И.С.Гавва, д.84 на обработку моих персональных данных любым законодательно разрешенным способом:

	фамилия, имя, отчество
	информация о смене фамилии, имени, отчества
	пол
	дата рождения
	место рождения
	гражданство
	сведения из записей актов гражданского состояния
	место жительства и дата регистрации по месту жительства

	номера контактных телефонов
	сведения о наличии, детей, их возрасте, месте учебы (работы)
	наименование структурного подразделения
	занимаемая должность;
	справка о наличии или отсутствии судимости
	паспортные данные
	данные о семейном положении
	подлинники и копии приказов по личному составу
	личные дела и трудовые книжки сотрудников
	основания к приказам по личному составу
	копии отчетов, направляемые в органы статистики
	сведения, содержащиеся в трудовом договоре
	отношение к воинской обязанности, воинское звание, военный билет, приписное свидетельство, сведения о постановке на воинский учет и прохождении службы в Вооруженных Силах
	сведения о получении профессионального и дополнительного образования (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании; документ об образовании, квалификации, наименование документа об образовании, его серия и номер, дата выдачи);
	сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка);
	сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке
	сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже и стаже государственной гражданской, муниципальной службы
	биометрические данные;
	сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, наличии группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности
	сведения об отпусках и командировках
	сведения о прохождении аттестации
	сведения о награждении (поощрении);
	материалы служебных проверок, расследований
	сведения о взысканиях
	реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
	реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);
	реквизиты полиса обязательного медицинского страхования
	информация о доходах, выплатах и удержаниях
	номера банковских счетов
	Подачи сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы

следующими способами:

	с использованием средств автоматизации
	без использования средств автоматизации
	смешанный

Настоящее согласие действительно со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

подпись

расшифровка

дата

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

зарегистрированный по
адресу: _____,
_____ (адрес проживания субъекта персональных данных)

паспорт

_____ выдан _____
(серия, номер документа удостоверяющего личность) (место, дата выдачи документа удостоверяющей личность)

в соответствии со ст.10.1 Закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» заявляю о согласии на распространение МОУ СОШ с.Федоровка им. И.С. Гавва (далее- Оператор) моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на информационных ресурсах Оператора в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Общие персональные данные	фамилия			
	имя			
	отчество			
	год рождения			
	месяц рождения			
	дата рождения			
	место рождения			
	адрес			
	семейное положение			
	образование			
	профессия			
должность				
специальные категории персональных данных	состояние здоровья			
	сведения о судимости			
	сведения о доходах			
	сведения о взысканиях			
	банковские реквизиты			
биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица			

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
fedorovka84.ucoz.ru	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
Fedorovka11@yandex.ru	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Официальные страницы Оператора в
социальных сетях

Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с «__» _____ 20__ года.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

подпись

расшифровка

дата