

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по родительскому контролю за организацией и качеством питания**  
**учащихся МОУ СОШ с.Федоровка им. И.С. Гавва**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение по родительскому контролю за организацией и качеством горячего питания учащихся (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, Федоровского муниципального района и локальными актами МОУ СОШ с.Федоровка им. И.С. Гавва.

1.2. Положение разработано с целью обеспечения и совершенствования контроля за организацией и качеством горячего питания, для проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений по улучшению питания в МОУ СОШ с.Федоровка им. И.С. Гавва.

1.3. Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией и качеством горячего питания учащихся, в том числе доступ родителей (законных представителей) учащихся в помещение для приёма пищи.

1.4. Основными целями деятельности родительского контроля являются:

- оказание практической помощи образовательной организации в осуществлении контроля за организацией и качеством питания;
- пропаганды здорового и полноценного питания среди учащихся и их родителей (законных представителей);
- содействие улучшению организации питания и повышению качества услуги питания в МОУ СОШ с.Федоровка им. И.С. Гавва.

1.5. Положение устанавливает структуру и организационную численность, порядок организации деятельности родительского контроля и оформления ее результатов.

1.6. Деятельность родительского контроля осуществляется в соответствии с применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, Федоровского муниципального района, а также Положением и иными, регламентирующими организацию питания учащихся, локальными нормативными актами МОУ СОШ с.Федоровка им. И.С. Гавва.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (родители (законные представители), учащиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

## **2. Структура**

2.1. Родительский контроль состоит из постоянно действующей группы (до трёх человек) из числа родителей (законных представителей) учащихся МОУ СОШ с.Федоровка им. И.С. Гавва и могут входить по согласованию в состав бракеражной комиссии МОУ СОШ с.Федоровка им. И.С. Гавва.

2.2. Членами Родительского контроля могут быть только родители (законные представители) учащихся МОУ СОШ с.Федоровка им. И.С. Гавва, имеющие медицинские книжки с результатами обследования для работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей.

2.3. Родители (законные представители) учащихся, изъявившие желание участвовать в мониторинге питания, должны уведомить (письменно или устно) директора школы.

2.4. По решению совета родителей (законных представителей) учащихся должны войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать свое участие (разовое или периодическое) в составе общественной комиссии.

2.5. Состав родительского контроля утверждается приказом директора МОУ СОШ с.Федоровка им. И.С. Гавва на каждый учебный год.

2.6. В случае досрочного выхода члена родительского контроля из его состава директор школы утверждает нового члена родительского контроля в предусмотренном пп. 2.3.-2.5. Положения порядке.

## **3. Деятельность и оформление ее результатов**

3.1. Родительский контроль осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом деятельности (Приложение 2).

3.2. Родительский контроль собирается (заседает) в предусмотренные очередным Планом деятельности сроки, но не реже 1 раза в полугодие.

3.3. Порядок доступа законных представителей учащихся в помещения для приема пищи.

3.3.1. Законный представитель учащихся должен иметь личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с требованиями санитарного законодательства. Получить допуск от ответственного лица школы с отметкой в "Гигиеническом журнале" об отсутствии признаков инфекционных заболеваний.

3.3.2. В соответствии с временными методическими рекомендациями "Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" при каждом посещении допуск членов комиссии родительского контроля в школьную столовую осуществляется после

проведения термометрии, предоставления сведения результатов тестирования (ПЦР-тест отрицательный) или наличие справки об отсутствии коронавируса .

3.3.3. Все члены комиссии при посещении помещения для приема пищи должны быть обеспечены санитарной одеждой.

3.3.4. Проведение мониторинга осуществляется при сопровождении представителя администрации школы.

3.3.5. Родители (законные представители) учащихся обязаны выполнять установленные школой правила внутреннего распорядка.

3.3.6. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в школе могут быть оценены:

- своевременность посещения учащихся столовой в соответствие с утвержденным графиком приема пищи;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- проведение уборки обеденного зала по завершении каждого приема пищи;
- условия соблюдения правил личной гигиены учащимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- условия для организации питания учащихся с учетом особенностей здоровья;
- организация питьевого режима;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- органолептические показатели пищевой продукции с дегустацией блюда или рациона из ассортимента текущего дня, заранее заказанное за счет родительских средств.

3.3.7. Родители (законные представители) учащихся могут:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации школы как организатора питания в рамках их компетенций;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании.

3.3.8. Родители (законные представители) учащихся не в праве:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;

- отвлекать учащихся во время приема пищи;

- находиться в столовой вне графика, утвержденного директором школы.

При проведении мероприятий родительского контроля обязательно соблюдение санитарно-гигиенических норм.

3.4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и учащихся и участия в работе школьной комиссии.

3.5. Итоги проверок обсуждаются на Совете родителей, родительских собраниях и могут явиться основанием для обращения в адрес администрации МОУ СОШ с.Федоровка им. И.С. Гавва, органов контроля (надзора).

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Содержание Положения доводится до сведения сотрудников МОУ СОШ с.Федоровка им. И.С. Гавва, представителей родительской общественности и прочих лиц путем его размещения в информационном уголке и на сайте МОУ СОШ с.Федоровка им. И.С. Гавва в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. Директор МОУ СОШ с.Федоровка им. И.С. Гавва назначает ответственного сотрудника за доведение содержания принятых родительским контролем решений в рамках его компетенции до сведения участников образовательной деятельности.

4.3. Законные решения родительского контроля по питанию являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

4.4. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор школы.

**Приложение №1**

#### **Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)**

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

**1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?**

ДА

НЕТ

ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

**2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?**

ДА                       НЕТ                       ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

**3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?**

ДА                       НЕТ

**3.1. Если нет, то по какой причине?**

НЕ НРАВИТСЯ                       НЕ УСПЕВАЕТЕ                       ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

**4. В школе вы получаете:**

ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК     ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)     2-РАЗОВОЕ  
горячее питание (завтрак + ОБЕД)

**5. Наедаетесь ли вы в школе?**

ДА                       ИНОГДА                       НЕТ

**6. ХВАТАЕТ ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?**

ДА                       НЕТ

**7. Нравится питание в школьной столовой?**

ДА                       НЕТ                       НЕ ВСЕГДА

**7.1. Если не нравится, то почему?**

НЕВКУСНО ГОТОВЯТ                       ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ     ГОТОВЯТ  
НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ                       ОСТЫВШАЯ ЕДА                       МАЛЕНЬКИЕ  
ПОРЦИИ  
 ИНОЕ \_\_\_\_\_

**8. Устраивает меню школьной столовой?**

ДА                       НЕТ                       ИНОГДА

**9. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?**

ДА                       НЕТ

**10. Ваши предложения по изменению меню:**

**11. Ваши предложения по улучшению питания в школе**

### Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

| Вопрос | Да/нет  |
|--------|---|
| 1      | Имеется ли в организации меню?  |
|        | А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации |
|        | Б) да, но без учета возрастных групп                                    |
|        | В) нет  |
| 2      | Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей ?         |
|        | А) да   |
|        | Б) нет  |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 3                                     | Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте ?   |
| А) да                                 |  |
| Б) нет                                |  |
| 4.                                    | В меню отсутствуют повторы блюд?   |
| А) да, по всем дням                   |  |
| Б) нет, имеются повторы в смежные дни |  |
| 5.                                    | В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты  |
| А) да, по всем дням                   |  |
| Б) нет, имеются повторы в смежные дни |  |
| 6.                                    | Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?                      |
| А) да                                 |  |
| Б) нет                                |  |
| 7.                                    | Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?   |
| А) да                                 |  |
| Б) нет                                |  |
| 8                                     | От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?  |
| А) да                                 |  |
| Б) нет                                |  |
| 9                                     | Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)? |
| А) нет                                |  |
| Б) да                                 |  |
| 10                                    | Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?                 |
| А) да                                 |  |
| Б) нет                                |  |
| 11                                    | Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?  |
| А) да                                 |  |
| Б) нет                                |  |
| 12                                    | Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?   |
| А) да                                 |  |
| Б) нет                                |  |

## Приложение № 2

**План деятельности родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся МОУ СОШ с.Федоровка им. И.С. Гавва**

| № | Содержание работы   | Сроки исполнения     | Ответственный член   | Документ, фиксирующий результаты |
|---|---|----------------------|--|----------------------------------|
| 1 | Организационное совещание   | Сентябрь, февраль    | Сотрудник школы, ответственный за организацию родительского контроля | Протокол заседания               |
| 2 | Санитарно-техническое содержание обеденного зала.   | Один раз в полугодие | Члены комиссии   | Справка контроля                 |
| 3 | Состояние обеденной мебели, посуды и т.д.   | Один раз в полугодие | Члены комиссии   |                                  |
| 4 | Соответствие реализуемых блюд утверждённому меню;   | Один раз в полугодие | Члены комиссии   | Справка контроля                 |
| 5 | Условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;  | Один раз в полугодие | Члены комиссии   | Справка контроля                 |
| 6 | Наличие и состояние санитарной одежды сотрудников, осуществляющих раздачу блюд;   | Один раз в полугодие | Члены комиссии   | Справка контроля                 |
| 7 | Вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей); | Один раз в полугодие | Члены комиссии   | Справка контроля                 |
| 8 | Информирование родителей и детей о здоровом питании.  | Один раз в полугодие | Сотрудник, ответственный за организацию родительского контроля.      | Протокол собрания                |